

# Checkliste Veranstaltungen



KULTUR

Hochstrasse 1, 8330 Pfäffikon ZH  
Tel. 044 952 51 70 / Fax 044 952 52 00  
kultur@pfaeffikon.ch  
www.pfaeffikon.ch

**Inhaltsverzeichnis**

Allgemeines.....	2
Die wichtigsten Kontaktstellen für die Planung .....	3
Raumverzeichnis.....	4
Infrastruktur und Dienstleistungen des Bauamtes.....	4
Dienstleistungen der Gemeindewerke .....	5
Dienstleistungen von Feuerwehr und Seerettungsdienst.....	6
Festwirtschaftspatente.....	6
Bewilligungen für das Benützen der Gemeinde Festwiese am See.....	6
Richtlinien für Kultur- und Defizitbeiträge.....	9
Höhe von Defizit- und Unterstützungsbeiträgen .....	10

## **Allgemeines**

### **Kultur in Pfäffikon**

#### **Sie planen:**

- eine öffentliche Veranstaltung
- ein Vereinsjubiläum oder
- einen Grossanlass

#### **Hier finden Sie:**

- die wichtigsten Kontaktstellen für die Planung
- den Link zum Verzeichnis der Pfäffiker Räume und Säle
- das Angebot von Bauamt, Gemeindewerken und Feuerwehr an Infrastruktur und Dienstleistungen
- Informationen über die Bewilligung zum Benützen der Festwiesen am See
- Details über die Festwirtschaftspatente
- unsere Richtlinien für Defizitgarantien und Beiträge

Wir danken für Ihren Einsatz für die Pfäffiker Dorfgemeinschaft und wünschen Ihnen viel Erfolg.

## Die wichtigsten Kontaktstellen für die Planung

Dienstleistung	Zuständige Stelle
Koordination der Termine Veranstaltungskalender	Gemeinderatskanzlei Pfäffikon Hochstrasse 1, 8330 Pfäffikon 044 952 51 80
Gemeinde-Bewilligungen für Standorte Patenterteilung für Festwirtschaften Verkehrsumleitungen	Leiter Sicherheit, Gemeindehaus Tel. 044 952 51 10
Dienstleistungen Feuerwehr (Verkehrsregelung)	Leiter Sicherheit, Gemeindehaus Tel. 044 952 51 10
Dienstleistungen Seerettungsdienst (Begleiten bei Seeüberquerung, Aufsicht bei Festen)	Leiter Sicherheit, Gemeindehaus Tel. 044 952 51 10
Dienstleistungen Samariterverein Sanitätsdienst während Veranstaltungen Zusammenarbeit mit Veranstaltern, Feuerwehr, Sicherheitsdiensten, etc.	Dominik Heinen Natel 079 789 01 07 Dominik.heinen@bluewin.ch
Raumverzeichnis (Beschrieb von rund 32 Räumen in der Gemeinde)	Informationsschalter Gemeindeverwaltung Tel. 044 952 52 52 oder über <a href="http://www.pfaeffikon.ch">www.pfaeffikon.ch</a>
Dienstleistungen Bauamt Offerten und Reservationen für Absperrgitter, Plakat- stände, Festbestuhlungen, Marktstände, Signalisation usw.	Roland Weber Leiter Unterhaltsequipe, Werkhof Schanz Tel. 044 952 53 41
Dienstleistungen Gemeindewerke Offerten und Bestellungen für den Wasser- und Stromanschluss	Leiter Technik, Werkhof Schanz Tel. 044 952 53 09
Defizitgarantien und Beiträge für Vereins-Jubiläen (25, 50, 75, 100 Jahre etc.) und Grossanlässe	Leiter Kultur, Gemeindehaus Tel. 044 952 51 80

## Raumverzeichnis

Das Raumverzeichnis wird laufend nachgeführt. Es kann über [www.pfaeffikon.ch](http://www.pfaeffikon.ch) (Kultur, Freizeit / Räume für Anlässe mieten) oder im Gemeindehaus, Schalter Information, konsultiert werden. Selbstverständlich steht Ihnen auch Frau Evi Kindler für telefonische Auskünfte unter 044 951 10 42 zur Verfügung (Grösse, Plätze, Ausstattung, Dienstleistungen, Ansprechperson).

## Infrastruktur und Dienstleistungen des Bauamtes

Angebot	Kosten
Absperrgitter (60 Stück à 2,5m)	Fr. 5.00/Stk
Absperrgitter pro Stück	Fr. 5.--
Festbestuhlungen 40 Stück (ohne Transport) (Platz pro Garnitur für 8 - 10 Personen, Tisch 220 x 60 cm)	Fr. 2.50 pro Tisch Fr. 1.50 pro Bank
Kochkessel (4 Stück à 120 l)	Fr. 20.-- Stück
Marktstand mit Plastikdach (25 Stück à 3m)	Fr. 25.-- Stück
Bringen und Holen von Absperrgittern, Festbestuhlungen, Kochkesseln und Marktständen (nur innerhalb der Gemeinde)	Stundenansätze: Personalaufwand Fr. 89.00 Reiner Geräteinsatz Fr. 151.00 (z.B. Wischmaschine) Gerät mit Personalaufwand Fr. 114.00
Signalisationsmaterial: sofern das Material im Bauamt abgeholt und abmachungsgemäss zurückgebracht wird	kostenlos
Plakatständer inkl. Aufstellen	kostenlos (Finanzierung durch Ressort Kultur)
Signalisationen und Verkehrsumleitungen für grössere Anlässe sind frühzeitig mit dem Bauamt (und allenfalls mit der Sicherheitsabteilung) abzusprechen und offerieren zu lassen.	
Die Schlüssel für die WC-Anlagen am Seequai sind ebenfalls beim Leiter Unterhaltsequipe zu beziehen und zurückzugeben. Die Reinigung ist Sache der Veranstalter.	

Das Ressort Kultur stellt rund 3 - 4 Plakatständer (gratis) zu Werbezwecken für ihre Veranstaltungen zur Verfügung.

Die Ständer stehen ausschliesslich den Pfäffiker Vereinen und Organisationen zur Verfügung. Kommerzielle Unternehmungen (Dienstleistungen gegen Entgelt) und auswärtige Vereine sind nicht zugelassen.

## Vorgehen

Wenn möglich sind die Plakate (Maximalformat A0) telefonisch voranzumelden. Die Plakate müssen mindestens 14 Tage vor dem gewünschten Stell-Termin beim Bauamt (Werkhof Schanz) abgegeben werden. Es kann rund 3 Arbeitstage dauern bis die Plakatständer platziert sind. Ziel ist es grundsätzlich, dass die Plakate am Wochenende vor dem Anlass hängen.

Die Wünsche der Vereine bezüglich Anzahl Plakate, Aufstelltermin und Aufstelldauer werden wenn möglich berücksichtigt. Es kann aber kein Anspruch abgeleitet werden auf eine bestimmte Anzahl Plakate, einen zum Voraus bestimmten Aushänge-Termin und eine Aushänge-Dauer. Die Vereine und Organisationen werden bei Engpässen möglichst gleichmässig berücksichtigt.

Der Leiter Unterhaltsequipe, Tel. 044 952 53 41, ist für die Plakatständer und den Verkehr mit den Vereinen zuständig. Er koordiniert das Aufstellen und Einziehen der Plakatständer.

Reservationen für Material und Dienstleistungen des Bauamtes nimmt der Leiter Unterhaltsequipe, Tel. 044 952 53 41, entgegen. Für die Festbestuhlung muss die Reservation bis Ende Januar des entsprechenden Jahres erfolgen; später Zuteilung nach Verfügbarkeit.

## Dienstleistungen der Gemeindewerke

Angebot	Kosten
Wasser- und Stromanschluss inkl. Installationen pro Wochenende	
Erstellen der Infrastruktur für den Wasser- und Stromanschluss	Fr. 112.-- pro Std
Wasser- und Stromlieferung nach Tarif je nach Umfang und Dauer des Anlasses	Fr. 200.-- ca.

Offerten und Abmachungen sind mit dem Leiter Technik zu besprechen Tel. 044 952 53 09.

## Dienstleistungen von Feuerwehr und Seerettungsdienst

Angebot	Kosten
Einsätze wie Verkehrsregelung	Fr. 40.-- pro Std.

Anfragen sind an den Leiter Sicherheit, Tel. 044 952 52 10, zu richten.

Angebot	Kosten
Einsätze wie Begleiten mit dem Boot bei der Seeüberquerung	Fr. 40.-- pro Std.

Anfragen sind an den Leiter Sicherheit, Tel. 044 952 52 10, zu richten.

## Festwirtschaftspatente

Für Festwirtschaften ist ein Patent zur Führung eines vorübergehend bestehenden Betriebes nötig. Das Gesuchsformular ist bis spätestens 14 Tage vor dem Anlass beim Leiter Sicherheit, Tel. 044 952 51 10 einzureichen.

Gebühren	
Festwirtschaft (befristetes Patent)	Fr. 50.--
Verlängerung, ab 24.00 Uhr	Fr. 100.--

## Bewilligungen für das Benützen der Gemeinde Festwiesen am See

Für Feste mit Jubiläumscharakter, die traditionellen Pfäffiker Veranstaltungen wie das Forellenfest oder andere grosse Anlässe, erteilt das Sicherheitsamt die Bewilligung für das Benützen der Festwiesen am Seequai (siehe beiliegenden Übersichtsplan).

### Kleine Festwiese:

Abmessungen	ca. 40 m lang und 30 m breit
Platz für Zelt (Plan Nr. ①)	bis max. 700 Personen
Benützungsgebühr	Fr. 50.-- (pro Belegungstag)

### Grosse Festwiese:

Abmessungen	ca. 70 m lang und 50 m breit
Platz für Zelt (Plan Nr. ②)	bis max. 2'000 Personen
Benützungsg Gebühr	Fr. 100.-- (pro Belegungstag)

### Seequai links / rechts

Seequai links: Kassahaus Bootsvermietung bis Badhusweg	Fr. 100.-- (pro Belegungstag)
Seequai rechts: Kassahaus Bootsvermietung bis Brücke	Fr. 100.-- (pro Belegungstag)

Die grosse Festwiese wird landwirtschaftlich genutzt. Veranstalter sind gebeten, frühzeitig mit dem Pächter Martin Wolfensberger, Kastellhof, 8330 Pfäffikon, Tel. 044 950 55 21, Kontakt aufzunehmen.

Die Zufahrtsbewilligung zum Seequai für Materialtransporte wird vom Sicherheitsamt erteilt.

Die Schlüssel für die WC-Benützung am Seequai sind beim Leiter Liegenschaften zu beziehen und zurückzugeben. Die Reinigung der WC-Anlagen erfolgt durch den Veranstalter.

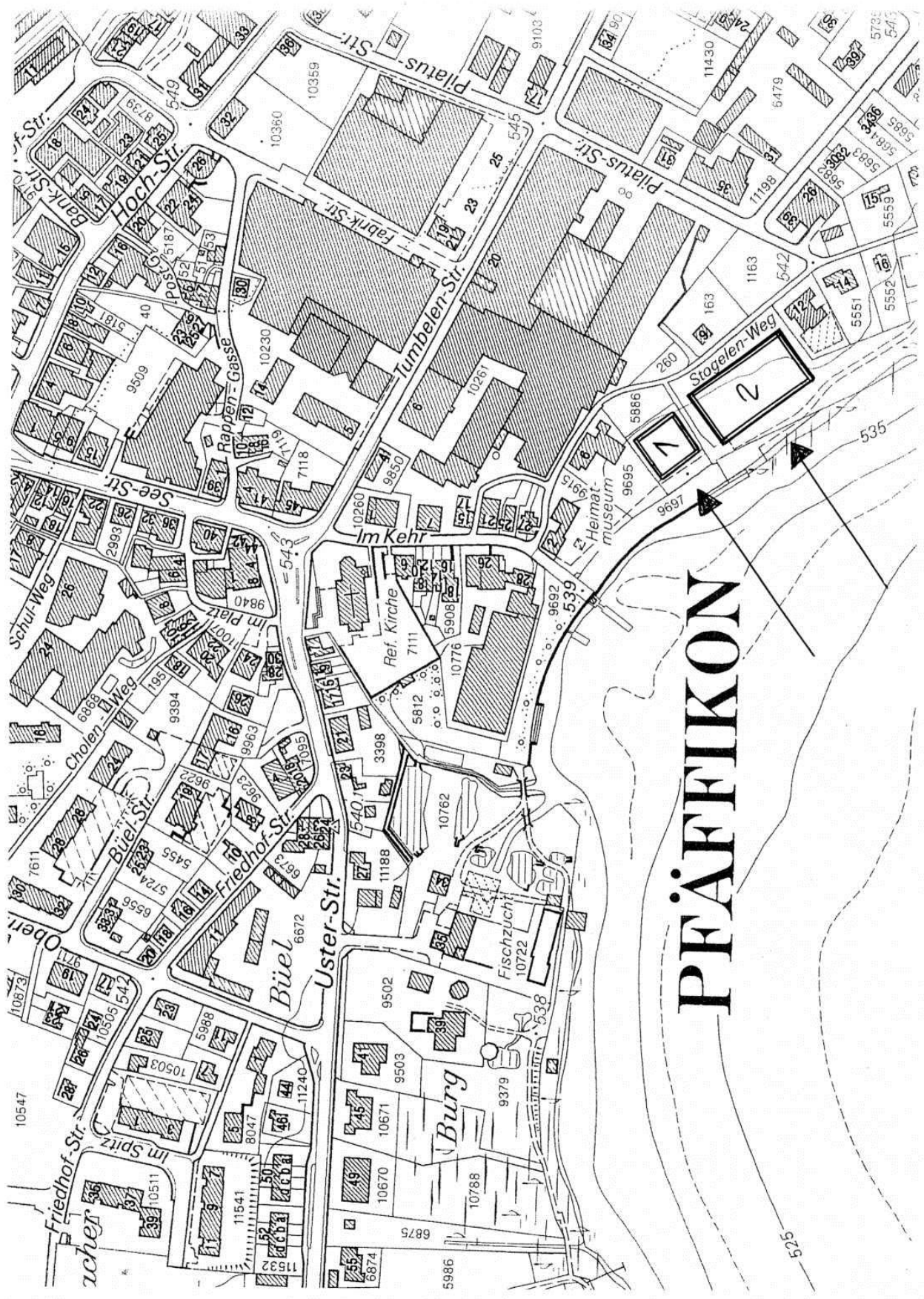
### Flankierende Massnahmen, Sicherheitsmassnahmen

Aus Sicherheitsgründen müssen am Seequai bei Abend- und Wochenendveranstaltungen Absperrgitter aufgestellt werden.

Bringen und Holen durch Bauamt

Nach Aufwand





# **Richtlinien für Kultur- und Defizitbeiträge**

## **Allgemeines**

Vereine und Organisationen leisten einen wichtigen Beitrag an das kulturelle Leben und die sinnvolle Freizeitgestaltung in unserer Gemeinde. Sie tragen wesentlich zu einer lebendigen Dorfgemeinschaft bei. Grossanlässe wirken über die Gemeindegrenze hinaus positiv auf das Image der Gemeinde und vertiefen den Zusammenhang der Bevölkerung. Im Auftrag des Gemeinderates fördert und unterstützt das Ressort Kultur deshalb Anlässe und kann im Rahmen des Budgets finanzielle Unterstützung gewähren.

## **Ziel und Zweck von Defizitgarantien und Unterstützungsbeiträgen**

### **Defizitbeiträge**

Grundsätzlich sollen Jubiläen und Grossanlässe finanziell selbsttragend sein. Mit Defizitbeiträgen kann das finanzielle Risiko, das mit der Durchführung einer grossen Veranstaltung verbunden ist, teilweise abgedeckt werden. Zu einem solchen Defizit können zum Beispiel folgende Gründe führen:

- schlechtes Wetter oder andere unvorhersehbare äussere Umstände
- der Publikumserfolg entspricht aus anderen Gründen nicht den Erwartungen

### **Unterstützungsbeiträge**

Das Ressort Kultur kann ausnahmsweise einen Teil der folgenden Kosten übernehmen:

- Dienstleistungen der Werke und des Bauamtes im Bereich Infrastruktur
- Programmteile, welche speziell der Förderung der Dorfgemeinschaft dienen
- besondere Aktionen, Projekte und Programmteile im Rahmen einer Veranstaltung, welche als unterstützungswürdig gelten

### **Bedingungen**

- Vereinsjubiläen werden nur bei 25, 50, 75, 100, 125 etc. Jahren Bestehen unterstützt
- die organisierende Trägerschaft muss einen Bezug zu Pfäffikon haben
- die Veranstaltung muss im Interesse der Dorfgemeinschaft oder/und der Imageförderung unserer Gemeinde sein
- der Anlass muss öffentlich sein
- das Publikum muss die Veranstaltung finanziell angemessen mittragen (Eintrittspreise)
- die Möglichkeiten von Beiträgen Dritter müssen abgeklärt und ins Budget mit einbezogen werden
- Organisations-Arbeiten sind grundsätzlich ehrenamtlich zu leisten
- die Veranstaltung muss rechtzeitig und wirksam bekannt gemacht werden

- die Koordination mit anderen Veranstaltungen muss gewährleistet sein (Veranstaltungskalender VVP)
- Gesuche für das folgende Jahr sind bis zum 31. Mai des Vorjahres (für die Budgetierung) beim Geschäftsfeld Kultur einzureichen (Gemeinderatskanzlei, Tel. 044 952 51 72)
- Das Formular „Gesuch um finanzielle Unterstützung für kulturelle Anlässe“ finden Sie im Internet unter Kultur/Freizeit-Beiträge Kulturförderung

## **Höhe von Defizit- und Unterstützungsbeiträgen**

Die Höhe eines Defizitbeitrages richtet sich zunächst nach den Möglichkeiten der Veranstalterin oder des Veranstalters, selber Teile eines möglichen Defizits zu tragen. Beiträge sind zudem von der finanziellen Situation der Veranstalterin oder des Veranstalters abhängig, aber auch von den finanziellen Zielsetzungen, vom Programm und von der Grösse des Anlasses.

## **Bewilligungsverfahren und Abrechnung**

Eine Defizitgarantie oder ein fester Beitrag werden nach Prüfung des Gesuches zugesichert.

Die Auszahlung erfolgt nach Eingang der detaillierten Abrechnung und den Bedingungen in der Zusicherung. Das Ressort Kultur behält sich vor, weitere Angaben und Belege zu verlangen.

Für Auskünfte wenden Sie sich bitte an den Gemeindeschreiber und Leiter Kultur Hanspeter Thoma, Tel. 044 952 51 80.