

Checkliste Veranstaltungen

Checkliste Checkliste Checkliste Check



Inhaltsverzeichnis

Allgemeines.....	2
Die wichtigsten Kontaktstellen für die Planung.....	3
Raumverzeichnis.....	4
Vereinsverzeichnis.....	4
Infrastruktur und Dienstleistungen des Bauamtes.....	4
Dienstleistungen der Gemeindewerke.....	5
Dienstleistungen von Feuerwehr und Seerettungsdienst.....	6
Festwirtschaftspatente.....	6
Bewilligungen für das Benützen der Gemeinde Festwiese am See.....	6
Richtlinien für Defizitgarantien und Kulturbeiträge.....	9
Höhe von Defizitgarantien und Unterstützungsbeiträgen.....	10
Anhang: Gesuch um finanzielle Unterstützung für kulturelle Anlässe	

Allgemeines

Kultur in Pfäffikon

Sie planen:

- eine öffentliche Veranstaltung
- ein Vereinsjubiläum oder
- einen Grossanlass

Hier finden Sie:

- die wichtigsten Kontaktstellen für die Planung
- den Link zum Verzeichnis der Pfäffiker Räume und Säle
- den Link zum Vereinsverzeichnis
- das Angebot von Bauamt, Gemeindewerken und Feuerwehr an Infrastruktur und Dienstleistungen
- Informationen über die Bewilligung zum Benützen der Festwiesen am See
- Details über die Festwirtschaftspatente
- unsere Richtlinien für Defizitgarantien und Beiträge

Wir danken für Ihren Einsatz für die Pfäffiker Dorfgemeinschaft und wünschen Ihnen viel Erfolg.

Die wichtigsten Kontaktstellen für die Planung

Dienstleistung	Zuständige Stelle
Koordination der Termine Veranstaltungskalender	Verkehrsverein Pfäffikon Christof Peterhans Seewadelstrasse 10, 8331 Auslikon Tel. 044 950 12 88
Gemeinde-Bewilligungen für Standorte Patenterteilung für Festwirtschaften Verkehrsumleitungen	Peter Hauser Leiter Sicherheit, Gemeindehaus Tel. 044 952 51 10
Dienstleistungen Feuerwehr (Verkehrsregelung)	Erich Horber Feuerwehrkommandant Natel 079 404 07 05
Dienstleistungen Seerettungsdienst (Begleiten bei Seeüberquerung, Aufsicht bei Festen)	Rolf Meier Obmann Seerettungsdienst Natel 079 445 65 19
Dienstleistungen Samariterverein Sanitätsdienst während Veranstaltungen Zusammenarbeit mit Veranstaltern, Feuerwehr, Sicherheitsdiensten, etc.	Präsident: Khaled Abdoun presi@samariterverein-pfaeffikon.ch Organisation Sanitätsdienst: Dominik Heinen postenchef@samariterverein-pfaeffikon.ch
Raumverzeichnis (Beschrieb von rund 32 Räumen in der Gemeinde)	Telefonzentrale Gemeindeverwaltung Tel. 044 952 52 52 oder über www.pfaeffikon.ch
Dienstleistungen Bauamt Offerten und Reservationen für Absperrgitter, Plakat- ständer, Festbestuhlungen, Marktstände, Signalisation usw.	Philipp Grossenbacher Leiter Unterhaltsequipe, Werkhof Schanz Tel. 044 952 53 41
Dienstleistungen Gemeindewerke Offerten und Bestellungen für den Wasser- und Stromanschluss	Fredy Fuhrer Betriebsleiter Werke, Werkhof Schanz Tel. 044 952 53 01
Defizitgarantien und Beiträge für Vereins-Jubiläen (25, 50, 75, 100 Jahre etc.) und Grossanlässe	Bennie Lehmann Leiter Kultur, Gemeindehaus Tel. 044 952 51 70

Raumverzeichnis

Das Raumverzeichnis wird laufend nachgeführt. Es kann über www.pfaeffikon.ch (Onlineschalter, Rubrik Liegenschaften) oder im Gemeindehaus, Schalter Empfang, konsultiert werden. Selbstverständlich sind auch telefonische Auskünfte über einzelne Räume möglich (Grösse, Plätze, Ausstattung, Dienstleistungen, Ansprechperson).

Vereinsverzeichnis

Das Verzeichnis aller Vereine finden Sie unter www.pfaeffikon.ch (Vereine / Institutionen / Links). Es kann auch beim Schalter des Einwohneramtes bezogen werden.

Infrastruktur und Dienstleistungen des Bauamtes

Angebot	Kosten
Absperrgitter (61 Stück à 2,5m)	Fr. 300.-- pauschal
Absperrgitter pro Stück	Fr. 5.--
Festbestuhlungen 40 Stück (ohne Transport) (Platz pro Garnitur für 8 -10 Personen, Tisch 220 x 60 cm)	Fr. 5.-- pro Garnitur
Kochkessi (4 Stück à 120 l)	Fr. 20.-- Stück
Marktstand mit Plastikdach (25 Stück à 3m)	Fr. 25.-- Stück
Bringen und Holen von Absperrgittern, Festbestuhlungen, Kochkessis und Marktständen (nur innerhalb der Gemeinde)	Fr. 80.-- pauschal
Signalisationsmaterial: sofern das Material im Bauamt abgeholt und abmachungsgemäss zurückgebracht wird	kostenlos
Signalisationen und Verkehrsumleitungen für grössere Anlässe sind frühzeitig mit dem Bauamt (und allenfalls mit der Sicherheitsabteilung) abzusprechen und offerieren zu lassen.	(Verrechnung nach Aufwand)

Die Schlüssel für die WC-Anlagen am Seequai sind ebenfalls bei Philipp Grossenbacher zu beziehen und zurückzugeben. Die Reinigung ist Sache der Veranstalter.	
Plakatständer inkl. Aufstellen	kostenlos (Finanzierung durch Kulturabteilung)

Die Kulturabteilung stellt rund 3 - 4 Plakatständer (gratis) zu Werbezwecken für ihre Veranstaltungen zur Verfügung.

Die Ständer stehen ausschliesslich den Pfäffiker Vereinen und Organisationen zur Verfügung. Kommerzielle Unternehmungen (Dienstleistungen gegen Entgelt) und auswärtige Vereine sind nicht zugelassen.

Vorgehen

Wenn möglich sind die Plakate (Maximalformat A0) telefonisch voranzumelden. Die Plakate müssen mindestens 14 Tage vor dem gewünschten Stell-Termin beim Bauamt (Werkhof Schanz) abgegeben werden. Es kann rund 3 Arbeitstage dauern bis die Plakatständer platziert sind. Ziel ist es grundsätzlich, dass die Plakate am Wochenende vor dem Anlass hängen.

Die Wünsche der Vereine bezüglich Anzahl Plakate, Aufstelltermin und Aufstelldauer werden wenn möglich berücksichtigt. Es kann aber kein Anspruch abgeleitet werden auf eine bestimmte Anzahl Plakate, einen zum Voraus bestimmten Aushänge-Termin und eine Aushänge-Dauer. Die Vereine und Organisationen werden bei Engpässen möglichst gleichmässig berücksichtigt.

Philipp Grossenbacher, Leiter Unterhaltsequipe, Tel. 044 952 53 41, ist für die Plakatständer und den Verkehr mit den Vereinen zuständig. Er koordiniert das Aufstellen und Einziehen der Plakatständer.

Reservationen für Material und Dienstleistungen des Bauamtes nimmt der Leiter Unterhaltsequipe, Philipp Grossenbacher Tel. 044 952 53 41 entgegen. Für die Festbestuhlung muss die Reservation bis Ende Januar des entsprechenden Jahres erfolgen; später Zuteilung nach Verfügbarkeit.

Dienstleistungen der Gemeindewerke

Angebot	Kosten
Wasser- und Stromanschluss inkl. Installationen pro Wochenende	
Erstellen der Infrastruktur für den Wasser- und Stromanschluss	Fr. 55.-- pro Std
Wasser- und Stromlieferung nach Tarif je nach Umfang und Dauer des Anlasses	Fr. 200.-- ca.

Offerten und Abmachungen sind mit dem Betriebsleiter Gemeindewerke Fredy Fuhrer zu besprechen Tel. 044 952 53 01.

Dienstleistungen von Feuerwehr und Seerettungsdienst

Angebot	Kosten
Einsätze wie Verkehrsregelung	Fr. 40.-- pro Std.

Anfragen sind an Erich Horber, Feuerwehrkommandant, Natel 079 404 07 05, zu richten.

Angebot	Kosten
Einsätze wie Begleiten mit dem Boot bei der Seeüberquerung	Fr. 40.-- pro Std.

Anfragen sind an Rolf Meier, Obmann Seerettungs-Dienst, Tel. 044 951 01 70 oder Natel 079 445 65 19, zu richten.

Festwirtschaftspatente

Für Festwirtschaften ist ein Patent zur Führung eines vorübergehend bestehenden Betriebes nötig. Das Gesuchsformular ist bis spätestens 14 Tage vor dem Anlass beim Sicherheitsamt Peter Hauser, Tel. 044 952 51 10 einzureichen.

Gebühren	
Festwirtschaft	Fr. 50.--
Verlängerung, ab 24.00 Uhr	Fr. 100.--
Festwiesen (klein / gross) am Seequai	Fr. 150.-- / Fr. 300.--
Bewilligungsgebühr	Fr. 50.--

Bewilligungen für das Benützen der Gemeinde Festwiesen am See

Für Feste mit Jubiläumscharakter, die traditionellen Pfäffiker Veranstaltungen wie das Forellenfest oder andere grosse Anlässe, erteilt das Sicherheitsamt (Peter Hauser, Tel. 044 952 51 10) die Bewilligung für das Benützen der Festwiesen am Seequai (siehe beiliegenden Übersichtsplan).

Kleine Festwiese:

Abmessungen	ca. 40 m lang und 30 m breit
Platz für Zelt (Plan Nr. ①)	bis max. 700 Personen
Benützungsgebühr	Fr. 150.--

Grosse Festwiese:

Abmessungen	ca. 70 m lang und 50 m breit
Platz für Zelt (Plan Nr. ②)	bis max. 2'000 Personen
Benützungsgebühr	Fr. 300.--

Die grosse Festwiese wird landwirtschaftlich genutzt. Veranstalter sind gebeten, frühzeitig mit dem Pächter Martin Wolfensberger, Kastellhof, 8330 Pfäffikon, Tel. 044 950 55 21, Kontakt aufzunehmen.

Die Zufahrtsbewilligung zum Seequai für Materialtransporte wird vom Sicherheitsamt erteilt.

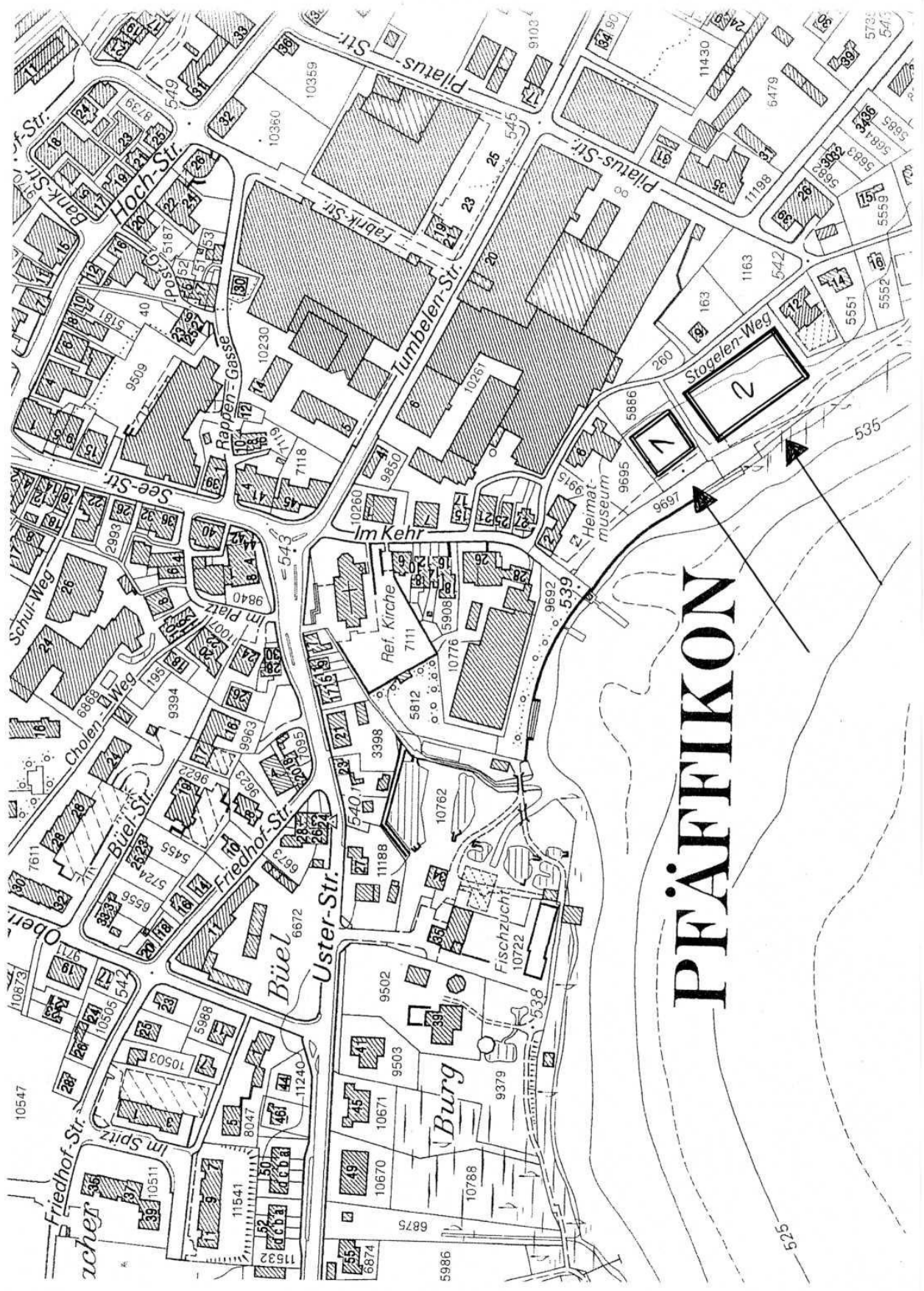
Die Schlüssel für die WC-Benützung am Seequai sind bei Philipp Grossenbacher zu beziehen und zurückzugeben. Die Reinigung der WC-Anlagen erfolgt durch den Veranstalter.

Flankierende Massnahmen, Sicherheitsmassnahmen

Aus Sicherheitsgründen müssen am Seequai bei Abend- und Wochenendveranstaltungen Absperrgitter aufgestellt werden.

Bringen und Holen durch Bauamt

Fr. 80.-- pauschal



Richtlinien für Defizitgarantien und Kulturbeiträge

Allgemeines

Vereine und Organisationen leisten einen wichtigen Beitrag an das kulturelle Leben und die sinnvolle Freizeitgestaltung in unserer Gemeinde. Sie tragen wesentlich zu einer lebendigen Dorfgemeinschaft bei. Grossanlässe wirken über die Gemeindegrenze hinaus positiv auf das Image der Gemeinde und vertiefen den Zusammenhang der Bevölkerung. Im Auftrag des Gemeinderates fördert und unterstützt die Kulturabteilung deshalb Anlässe und kann im Rahmen des Budgets finanzielle Unterstützung gewähren.

Ziel und Zweck von Defizitgarantien und Unterstützungsbeiträgen

Defizitgarantie

Grundsätzlich sollen Jubiläen und Grossanlässe finanziell selbsttragend sein. Mit einer Defizitgarantie kann das finanzielle Risiko, das mit der Durchführung einer grossen Veranstaltung verbunden ist, teilweise abgedeckt werden. Zu einem solchen Defizit können zum Beispiel folgende Gründe führen:

- schlechtes Wetter oder andere unvorhersehbare äussere Umstände
- der Publikumserfolg entspricht aus anderen Gründen nicht den Erwartungen

Unterstützungsbeiträge

Die Kulturabteilung kann ausnahmsweise einen Teil der folgenden Kosten übernehmen:

- Dienstleistungen der Werke und des Bauamtes im Bereich Infrastruktur
- Programmteile, welche speziell der Förderung der Dorfgemeinschaft dienen
- besondere Aktionen, Projekte und Programmteile im Rahmen einer Veranstaltung, welche als unterstützungswürdig gilt

Bedingungen

- Vereinsjubiläen werden nur bei 25, 50, 75, 100, 125 etc. Jahren Bestehen unterstützt
- die organisierende Trägerschaft muss einen Bezug zu Pfäffikon haben
- die Veranstaltung muss im Interesse der Dorfgemeinschaft oder/und der Imageförderung unserer Gemeinde sein
- der Anlass muss öffentlich sein
- das Publikum muss die Veranstaltung finanziell angemessen mittragen (Eintrittspreise)
- die Möglichkeiten von Beiträgen Dritter müssen abgeklärt und ins Budget mit einbezogen werden
- Organisations-Arbeiten sind grundsätzlich ehrenamtlich zu leisten
- die Veranstaltung muss rechtzeitig und wirksam bekannt gemacht werden

- die Koordination mit anderen Veranstaltungen muss gewährleistet sein (Veranstaltungskalender)
- Gesuche für das folgende Jahr sind bis zum 31. Mai des Vorjahres (für die Budgetierung) beim Kultursekretariat einzureichen (Bennie Lehmann, Tel. 044 952 51 70)
- Das Formular „Gesuch um finanzielle Unterstützung für kulturelle Anlässe“ finden Sie im Anhang oder im Internet unter Online-Schalter/Kultur

Höhe von Defizitgarantien und Unterstützungsbeiträgen

Die Höhe einer Defizitgarantie richtet sich zunächst nach den Möglichkeiten der Veranstalterin oder des Veranstalters, selber Teile eines möglichen Defizits zu tragen. Beiträge sind zudem von der finanziellen Situation der Veranstalterin oder des Veranstalters abhängig, aber auch von den finanziellen Zielsetzungen, vom Programm und von der Grösse des Anlasses.

Bewilligungsverfahren und Abrechnung

Eine Defizitgarantie oder ein fester Beitrag werden nach Prüfung des Gesuches zugesichert.

Die Auszahlung erfolgt nach Eingang der detaillierten Abrechnung und den Bedingungen in der Zusicherung. Die Kulturabteilung behält sich vor, weitere Angaben und Belege zu verlangen.

Für Auskünfte wenden Sie sich bitte an den Leiter Kultur Bennie Lehmann, Tel. 044 952 51 70.

Aktualisierung: 20. September 2011



Gesuch um finanzielle Unterstützung für kulturelle Anlässe

Veranstaltung

Angaben zum Organisationskomitee:

Verein _____

Kontaktperson _____

Adresse _____

PLZ / Ort _____

Telefon _____

Natel _____

Allgemeine Informationen zum Anlass

Zweck und Ziel der Veranstaltung:

Geplantes Programm:

Zu welchem Bezug steht der Anlass zu Pfäffikon und der Region?

Ist der Anlass allgemein zugänglich oder nur für eine bestimmte Personengruppe bestimmt?

Sind gemäss Veranstaltungskalender des Verkehrsvereines bereits andere ähnliche Anlässe am gleichen Datum geplant?

Ja

Nein

Finanzielles / Budget der Veranstaltung

Welche Kriterien werden beim Festlegen der Eintritts- sowie der Getränke- und Verpflegungspreise angewendet?

Mit was für einem Beitrag seitens der Gemeinde wird gerechnet?

- | | |
|---|-----|
| <input type="checkbox"/> Allgemeiner Beitrag | Fr. |
| <input type="checkbox"/> Beitrag an die Infrastrukturkosten | Fr. |
| <input type="checkbox"/> Defizitbeitrag | Fr. |

Gewünschter Beitrag Total	Fr.
	=====

Bitte das Budget der Veranstaltung beilegen.

In welchem Umfang werden Dienstleistungen von Gemeindewerken und Bauamt benötigt?
(Kosten in das Veranstaltungsbudget aufnehmen)

Wie wird ein allfälliger Gewinn verwendet?

Werbung und Publikation

Wie wird die Veranstaltung bekanntgemacht? (Werbekonzept)

Die Kulturabteilung behält sich vor, bei Bedarf weitere Unterlagen einzufordern.

Ort und Datum: _____ Unterschrift: _____